



Leitstellen - Informations - System GmbH

## Dienstplan

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

8 To Do ... ...

# DIENSTPLANUNG XXL

Umfassend unterstützt - Von der Konzeptionierung über die Planung bis zur Tagesdokumentation

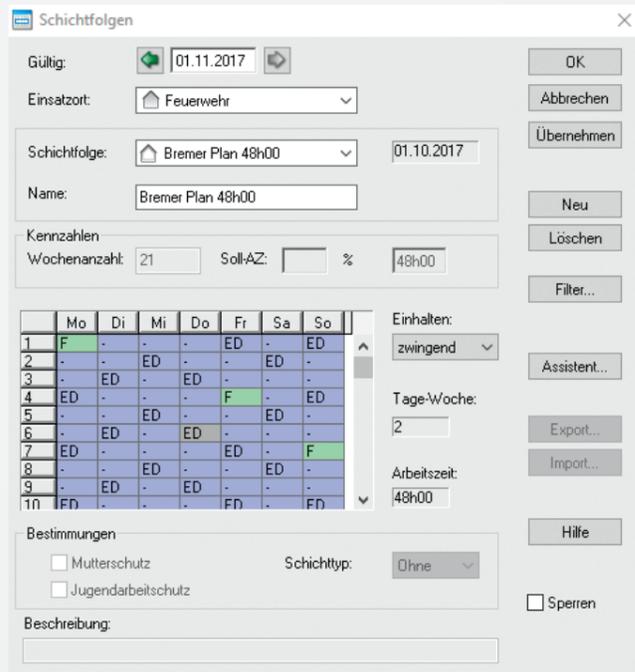
Based on **DSM-Ware**



# Übersichtliche Darstellung komplexer Planungsstrukturen

Den Kern einer effizienten Personaleinsatzplanung bildet die Integration aller einzubeziehenden Vorgaben sowie deren sinnvolle Strukturierung. Die Grundbausteine jeder Dienstplanung können dabei nahezu beliebig definiert werden.

In Form von Schichten stellt SPlan Tag-, Nacht- und 24-Stunden-Dienste dar. Durch die Festlegung von Folgen von Diensten über einen Zeitraum von bis zu 2 Jahren bilden Sie Schichtfolgen, die Sie den Mitarbeitern als Richtschnur für



die Dienstplanung zuordnen können. Sie legen die Besetzung einer Wachabteilung getrennt nach den zu besetzenden Funktionen tagesgenau fest.

Für die Dienstplanung kann eine Vielzahl von individuellen Randbedingungen vorgegeben werden. So werden Mitarbeiterwünsche berücksichtigt oder gezielt bestimmte Dienste für Mitarbeiter ausgeschlossen, wie beispielsweise Schichten an bestimmten Wochentagen.

Typ	Qnt	Dienste	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
E	+		4	-11	4	3	4	-11	4	4	1	-11	3	-10	3	-11	3	3	-11	4	3	-11	4	-11	3	3	3	-11	4	4	4	
WA1			4	0	0	3	0	0	4	0	1	0	0	1	3	0	0	0	3	0	4	0	0	4	0	0	3	1	0	4	0	4
ED			4	0	0	3	0	0	4	0	1	0	0	1	3	0	0	0	3	0	4	0	0	4	0	0	3	1	0	4	0	4
WA2			0	0	4	0	4	0	0	4	0	3	0	0	-2	0	3	0	0	2	0	0	0	0	3	0	4	0	0	4	0	4
ED			0	0	4	0	4	0	0	4	0	3	0	0	-2	0	3	0	0	2	0	0	0	3	0	4	0	0	4	0	4	
WA3			0	-11	0	0	0	-11	0	0	0	-11	0	-11	0	1	-11	0	0	-11	0	1	-11	0	-11	0	0	-11	0	0	0	

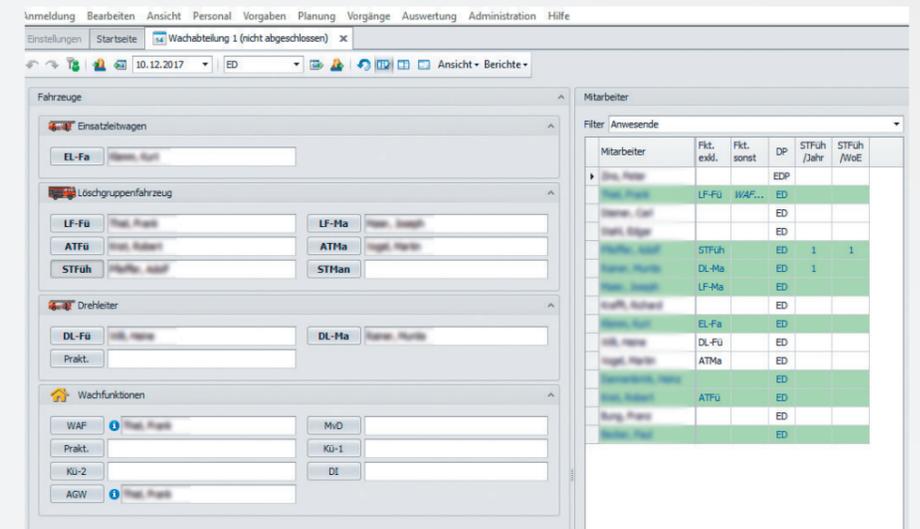
# Übersicht

- Wunsch-/Rahmenplanung, Ist-/Sollplanung
- Definition der Soll-Funktionen pro Fahrzeug, Wache und weiteren Einsatzorten
- Funktionsbesetzung durch qualifizierte Mitarbeiter
- Planungsassistent zur gerechten Verteilung von Funktionen zwischen den Mitarbeitern
- Führen eines frei konfigurierbaren Wachbuchs
- Flexible Druckfunktion für Dienstplan und Wachbuch
- Kurzzeitige Verschiebung von Personal auf andere Abteilungen (untertätige Arbeitsplatzplanung)
- Ausfallmanagement
- Berücksichtigung gesetzlicher und tariflicher Vorgaben
- Ermittlung von Zuschlägen und Zulagen
- Überwachung von Ausgleichsfristen; Führen von Zeit-, Mehrarbeits- und Überstundenkonten
- Berechnung des Urlaubsanspruchs
- Statistische Auswertungen (bspw. Ausfallstatistik und Dienststatistik)
- Austausch von Nachrichten zwischen Benutzern und anderen Mitarbeitern (Messaging)

# Einfache Schicht- und Funktionsbesetzung

Auf Grundlage des bestehenden Schichtplans und unter Berücksichtigung von aktuellen Ausfallzeiten weisen Sie dem diensthabendem Personal Ihrer Wachabteilung explizite ganztägige Funktionen auf den Fahrzeugen zu.

Dabei unterstützt Sie der Dialog sowohl bei der Besetzung der Funktion mit geeigneten, qualifizierten Mitarbeitern als auch bei der gerechten Funktionsverteilung innerhalb der Wachabteilung.



# Eine einfache Formel: Interaktion + Transparenz = Akzeptanz

Engagierte Mitarbeiter verstehen nicht nur ihren Dienstplan, sondern können auch bei der Gestaltung eines fairen Plans mitwirken. Mit dem SPlan Mitarbeiterportal und

dem SPlan Internetkalender bieten Sie Ihren Mitarbeitern diese Möglichkeit.

## Das Mitarbeiterportal - Die perfekte Ergänzung (eine Web-Anwendung)

- Integration der Mitarbeiter in Planungsprozesse
- Transparenz und Nachrichtenaustausch
- Berücksichtigung von Urlaubs- und Einsatzwünschen
- Anzeige des persönlichen Dienstplans und des Abteilungsdienstplans
- Dienst tauschen zwischen Mitarbeitern
- Anzeige des Ist-Plans, der Zeitkonten sowie der zuschlagspflichtigen Zeiten
- Unterstützung des Wahlrechts zwischen Auszahlung und Freizeitausgleich
- Persönliches Berichtswesen

The screenshot shows a web application interface for an employee portal. At the top, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Dienstplan', 'Zeiterfassung', 'Nachrichten', and 'Berichte'. The user is logged in as 'Heine, Willi'. Below the navigation, there are sections for 'Urlaub & Einsatzwünsche', 'Diensttausch', 'Vakante Dienste', and 'Abteilungsdienstplan'. The main content area features a calendar for October 2017 with a grid showing days of the week and their corresponding service status (e.g., ED, -). Below the calendar, there are sections for 'Dienstdetails' and 'Zeitkonto'. The 'Dienstdetails' section shows a table with columns for 'Arbeitsplatz', 'Dienst', 'Funktion', 'Von', 'Bis', and 'Dauer'. The 'Zeitkonto' section shows a table with columns for 'Übertrag', 'Soll', 'Ist', 'Abw.', and 'Saldo'.

## Der Internetkalender - Der Kalender für Ihr Smartphone

Mit einem Klick steht der persönliche Kalender mit Dienstzeiten und Funktionsbesetzung zur Verfügung. Dieser kann einfach in einen vorhandenen Kalender auf dem Smartphone oder Tablet eingebildet und auch z. B. an Ehepartner für eine optimale Freizeitgestaltung weitergegeben werden.

The screenshot shows a desktop calendar interface for July 2016. The calendar is displayed in a grid format with columns for days of the week and rows for time slots. The current date is Thursday, July 21st. The calendar shows various events and service times, including 'Urlaub' (vacation) on Friday, July 22nd, 'Geburtstag...' (birthday) on Saturday, July 23rd, and 'TR1 RTW 1' (service) on Friday, Saturday, and Sunday. The interface includes navigation buttons for 'Tag', 'Woche', 'Monat', and 'Jahr', and a search icon.

The screenshot shows a mobile calendar interface for July 2016. The calendar is displayed in a grid format with columns for days of the week and rows for time slots. The current date is Thursday, July 28th. The calendar shows various events and service times, including 'TR2 RTW 2' (service) on Thursday, Friday, and Saturday, 'Dienstbesprechung Raum 1' (meeting) on Thursday, Friday, and Saturday, 'Fortbildung Beatmung RTW3' (training) on Thursday, Friday, and Saturday, and 'Tennis' (sport) on Thursday, Friday, and Saturday.

## Alles aus einer Hand - Ergänzen Sie Ihre tägliche Dokumentation mit dem LIS Wachbuch

Die tägliche Fahrzeugbesetzung, sowie weitere Funktionsbesetzungen aus dem SPlan, werden automatisch in das LIS Wachbuch übernommen. Neben einer abweichenden, stundenweisen Funktionsbesetzung können hier zusätzliche Fahrzeuge (z. B. für besondere Tage) geplant werden.

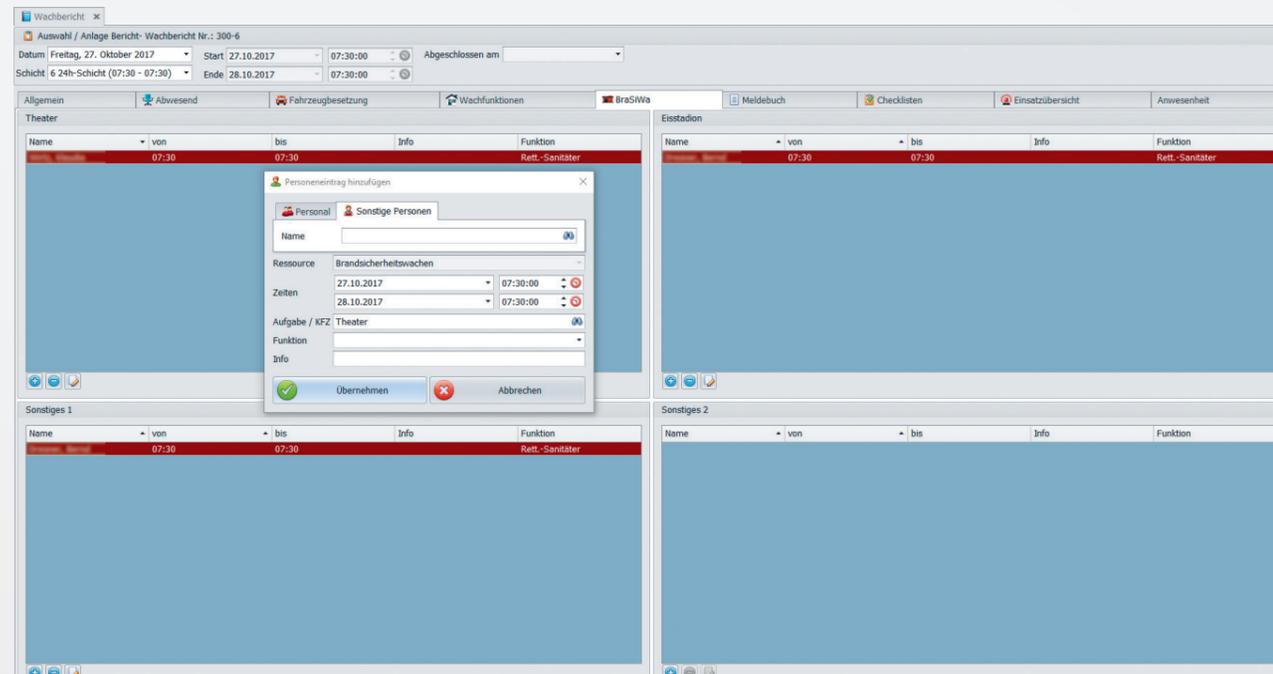
The screenshot shows the LIS Wachbuch interface. The top section displays the date 'Freitag, 27. Oktober 2017' and the shift '6 24h-Schicht (07:30 - 07:30)'. Below this, there are several sections for vehicle and personnel assignments. The 'Einsatzleitwagen' section shows a table with columns for 'Name', 'von', 'bis', 'Aufgabe / KFZ', 'Info', and 'Funktion'. The 'Löschgruppenfahrzeug' section shows a table with columns for 'Name', 'von', 'bis', 'Info', and 'Funktion'. The 'Sonderfahrzeug' section shows a table with columns for 'Name', 'von', 'bis', 'Info', and 'Funktion'. The 'Drehleiter' section shows a table with columns for 'Name', 'von', 'bis', 'Info', and 'Funktion'. The 'RTW 1' and 'RTW 2' sections show tables with columns for 'Name', 'von', 'bis', 'Info', and 'Funktion'. The 'NEF' section shows a table with columns for 'Name', 'von', 'bis', 'Info', and 'Funktion'.

Erstellen und verwalten Sie Ihre Checklisten nach Ihrem Bedarf. Von der täglichen Schlüsselübergabe bis hin zur wöchentlichen Hallenreinigung.

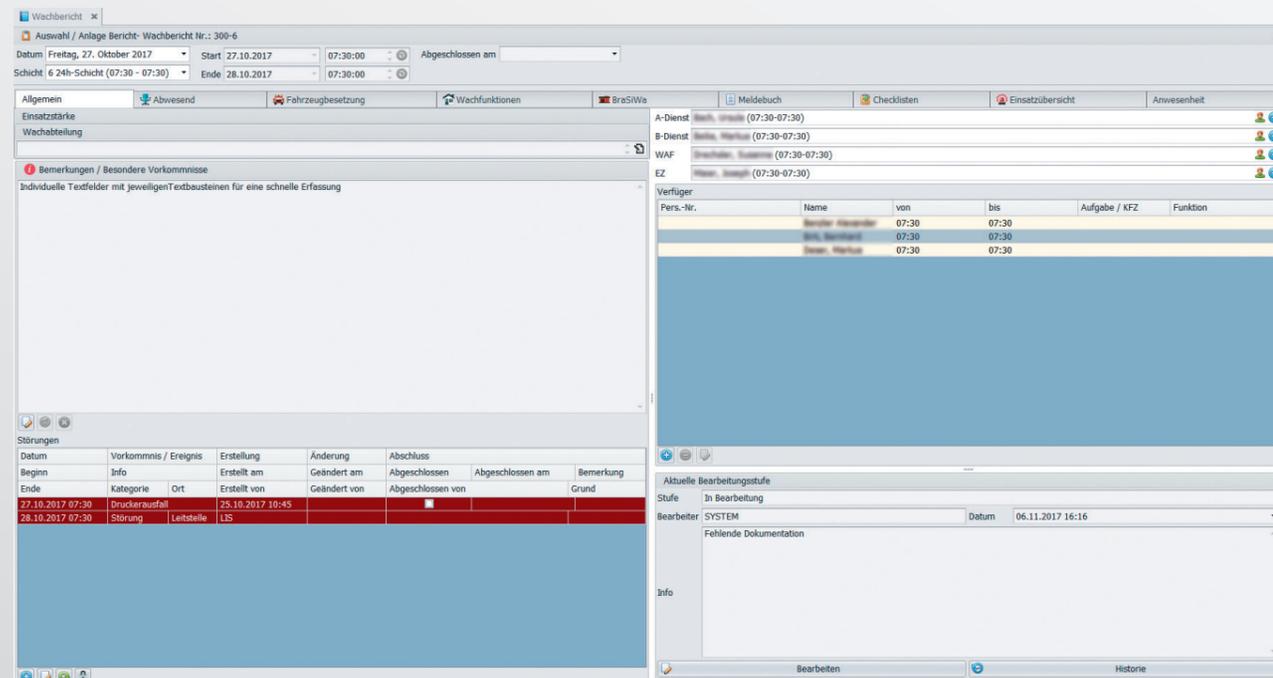
The screenshot shows the LIS Wachbuch interface for a checklist. The top section displays the date 'Freitag, 27. Oktober 2017' and the shift '6 24h-Schicht (07:30 - 07:30)'. Below this, there is a table with columns for 'Titel', 'Wert', 'Info', 'Wochentage', and 'Geändert'. The table contains several entries, including 'Schlüsselübergabe' (checked), 'Wachablösung', 'Halle 1', and 'Halle 2'.

## Alles aus einer Hand - Ergänzen Sie Ihre tägliche Dokumentation mit dem LIS Wachbuch

Für Ihre Dokumentation, z. B. für Brandsicherheitswachen im LIS Wachbuch, stehen Ihnen alle beruflichen und freiwilligen Kräfte aus der LIS Personalverwaltung für die Erfassung und Planung zur Verfügung. Sie können jederzeit weitere (externe) Personen ergänzen.



Wir gestalten mit Ihnen gemeinsam Ihr individuelles Wachbuchlayout mit Ihren gewünschten Berichten mit den täglichen und wichtigen Informationen für Ihr Unternehmen. Durch das breite Rechte- und Rollenkonzept gestalten Sie individuelle Zugriffs- und Leserechte.



## Kosteneinsparung durch vereinfachte Abrechnung

Mit SPlan werden Arbeitszeiten automatisch berechnet und ausgewertet. Daher müssen nur die Abweichungen vom Dienstplan nachgetragen werden (Negativerfassung). Sofern keine automatische Zeiterfassung genutzt wird (Zusatzmodul Zeiterfassung) werden Überstunden, Pausen und Fehlzeiten während des Dienstes manuell eingegeben. Zusätzlich werden Überstundenkonten geführt und Ausgleichsfristen überwacht.

Die Software berechnet außerdem den Urlaubsanspruch sowie den Zusatzurlaub der Mitarbeiter. Abhängig vom Tarifvertrag führen Änderungen der Wochenarbeitszeit oder der Tage-Woche eines Mitarbeiters zur automatischen Neuberechnung des Urlaubsanspruchs. Aus den tatsächlichen Arbeitszeiten ermittelt das System die Daten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Erzeugt wird eine monatsbezogene Aufstellung relevanter Arbeitszeiten für die Ermittlung von Zuschlägen und Zulagen (Bewegungsdaten).

## Flexible Schnittstellen zur Integration in heterogene EDV

Über eine Schnittstelle zum Lohn- und Gehaltssystem können Sie Ihre Abrechnung vollständig automatisieren. Zu mehr als 20 verschiedenen Lohn- und Gehaltssystemen liegen bereits Schnittstellen vor, darunter SAP HR, P&I LOGA, KIDICAP und TDS-Personal.

Dienst- und Ausfallstatistiken gehören zum Funktionsumfang von SPlan und können über Exportschnittstellen anderen Systemen zur Verfügung gestellt werden. Weitere Con-trolling-Auswertungen werden über das Zusatzmodul Controlling bereitgestellt.

## Ergonomisches und geprüftes Bedienkonzept

Ihre Dienstplanung ist per Tastatur oder per Mausclick möglich. Die Software garantiert eine schnelle und einfache Bedienung. Anwenderfreundlichkeit sowie die Bedürfnisse unterschiedlicher Benutzer hatten bei der Entwicklung Priorität. So können Sie z.B. Schriften, die Größe

der Darstellung und Farben individuell einstellen oder zur Anzeige auswählen. Nach jeder Eingabe werden alle zugehörigen Angaben wie Zeitkonto, Urlaubskonto und Besetzung sofort aktualisiert. Über eine „Undo/Redo-Funktion“ können Sie Fehleingaben jederzeit zurücknehmen.

## Kurze Amortisationszeit durch effiziente Einsatzplanung

In nahezu allen Unternehmen sind die Personalkosten der größte Kostenfaktor. SPlan bietet Ihnen alle Funktionen, die eine professionelle und wirtschaftliche Personaleinsatzplanung braucht. Dabei bleibt die Anwendung übersichtlich und leicht bedienbar. Ob bei der automatischen

Dienstplanung, der Fehlzeitenplanung, optimierten Umplanungen oder Auswertungen von Einsatzzeiten: Sie erreichen Ihr Ziel in jedem Fall schnell und effizient. Sie sparen wertvolle Zeit und setzen Ihre Mitarbeiter optimal ein.

## Modulare Integration in das gesamte LIS Portfolio

Der SPlan ist ein weiteres wichtiges Werkzeug für die Strukturierung und Organisation Ihres Unternehmens. Durch den modularen Aufbau unserer gesamten Produktpalette fügt sich dieser durch vorhandene Schnittstelle nahtlos in Ihren Prozess ein und optimiert diesen.

Verwalten Sie dienstliche und einsatzrelevante Personalstammdaten in unserer LIS Personalverwaltung, so werden dienstplanrelevante Daten an den SPlan übergeben.

Aktuell geplantes, diensthabendes Personal aus dem SPlan wird an die LIS Einsatzberichterfassung übergeben, so dass Sie einfach und effektiv Ihren Einsatzbericht erstellen können. Alle weiteren Personalstammdaten aus der LIS Personalverwaltung stehen Ihnen zusätzlich zur Verfügung.

Verwendete Geräte und Material aus dem Einsatz werden mit der LIS Geräte-/Materialverwaltung synchronisiert und somit angegliederte Prozesse, wie zum Beispiel Wartungen und Bestellungen ausgelöst.

Dokumentieren Sie zusätzlich zu Ihrer aktuellen Tagesfunktionsbesetzung die vom SPlan übergeben wird, alle Tagesereignisse in Ihrem digitalen LIS Wachbuch. Alle Ereignisse von der Brandsicherheitswache über die Übergeben und täglichen Einsätze, die ebenfalls aus der LIS Einsatzberichterfassung übergeben werden, bis hin zu individuellen Checklisten und Anwesenheitsübersichten können hier zusätzlich erfasst und organisiert werden.

